

座長・司会の先生へのご案内

受付について

座長・司会をお務めいただく先生方は、ご担当のセッション開始20分前までに、会場右手前方の次座長席にご着席ください。

進行と時間管理のお願い

- 座長・司会の先生には、プログラムの時間の厳守をお願いするとともに、セッションの進行や時間管理を一任いたします。
- 質疑応答については会場内にマイクを設置いたします。質問者には、そのマイクまで移動していただき、氏名・所属を述べてから質問をするようにご案内くださいますようお願いいたします。

演者の皆様へのご案内

発表機器について

- 口演発表はすべてPC（パソコン）による発表のみとさせていただきます。
- 講演はご自身のノート型パソコンをご用意いただき、講演中もご自身で操作して画像を進めてください。会場スタッフはパソコントラブルには対応致しません。
- 会場にPC本体の準備はございませんので、必ずご自身でお持込みいただきますようお願いいたします。
- 接続ケーブル（D-Sub15ピンおよびHDMIケーブル）はをご用意いたしますが、Mac、一部Windowsなどの接続できないPCの場合は、変換アダプターもお持込みください。
- 外部ディスプレイ出力が可能であることを必ず事前にご確認のうえ、お持ち込みください。
- バッテリー切れを防ぐため、必ず電源アダプターをご持参ください。
- スクリーンセーバー、省電力モードはOFFの状態でお持ち込みください。
- シンポジウム、ケーススタディなど、1つのセッションで複数の演者の発表が続く場合は、必ず代表者のPCにすべての発表データを入れていただきますようお願いいたします。
- 会場で用意しているプロジェクターの解像度はXGA（1024×768）となります。このサイズと異なる場合、画質の劣化につながる恐れがありますので、ご注意ください。
- 会場にレーザーポインターの準備はございません。必要な場合はご持参ください。

PC受付について

- PC受付はありませんので、ご発表されるセッションの開始20分前までに各会場内左手前方の次演者席にご着席ください。
- セッション開始20分前までには、演台にご自身のPCを設置、接続いただきますようお願いいたします。（前のセッションが進行している場合は、セッション終了前後に接続できるよう待機ください。）
- スライド送りは、PCをご自身で操作してください。

発表時間について

- ①大会企画シンポジウム
 - 事前にお知らせしている講演時間に従ってください。
- ②自主企画シンポジウム
 - 講演時間90分、企画者の指示に従ってください。
- ③ケーススタディ
 - 講演時間90分です。

配布資料について

配布資料がある場合は、必要部数を各自で事前にご準備ください。また、配布も各自でお願いいたします。

登壇者の欠席等について

開始30分前までに「総合受付」にお申し出ください。

一般演題（ポスター）で発表される方へのご案内

発表会場

- 第9会場 明治学院大学 白金キャンパス
パレットゾーン白金 2階インナー広場「さん・サン」

ポスター貼付・掲示・撤去について

- ポスター受付はございません。ポスター貼付用ピンと演者リボンは各ポスターパネルに設置しておりますので、ご自身の演題番号の掲示場所までお進みください。
- なお、発表期間中、スタッフが会場内にて在籍確認をさせていただきます。確認できない場合には発表取消となる場合がありますので、ご注意ください。
- ポスター貼付・撤去については、ポスター番号に応じて、所定の時間内に行っていただきますようお願いいたします。
- 撤去時間を過ぎてても掲示してあるポスターは、事務局にて処分させていただきます。

貼付・掲示時間／発表時間／撤去時間

日 付	貼付・掲示時間	発表時間（責任在籍時間）	撤去完了時間
10月27日（土）	9：00～11：45	A（偶数）11：45～12：30	13：15～13：45
		B（奇数）12：30～13：15	
10月28日（日）	9：00～11：45	A（偶数）11：45～12：30	13：15～13：45
		B（奇数）12：30～13：15	

ポスターサイズ

ポスター展示のパネルサイズは、横幅90cm、高さ210cmのパネルとなります。演題番号はパネルの左隅に20cm×20cmの大きさで予め表記いたします。その右横のスペースに演題名、発表者・共同研究者名、所属を書いたものをポスターの本体とは別に用意ください。その他のレイアウトは自由です。

