

らくらく☺  
カンファレンス

Lite

参加者向け 参加登録マニュアル

# 推奨環境

## [PC]

Windows : Google Chrome / Microsoft Edge (Chromium) 各最新版

Mac : Google Chrome 各最新版

## [タブレット]

iOS13以上 : Safari最新版

Windows : Google Chrome / Microsoft Edge(Chromium) 各最新版

Android : Google Chrome最新版

## [スマートフォン]

iOS13以上 : Safari最新版

Andorid : Google Chrome最新版

# メニュー

1. 【ユーザー登録】 トップ画面の「新規登録」をクリックし、  
表示されたメールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、送信ボタンを押す。
2. 【ユーザー登録】 support@gakkai.online より届くメール内のURLをクリックし本登録に進む。
3. 【ユーザー登録】 ユーザー情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して  
確認ページへ。
4. 【ユーザー登録】 確認ページで入力内容をご確認のうえ、問題なければ「登録する」ボタンを  
クリックし登録する。  
※ユーザー登録内容は学会終了まで「プロフィールの編集」からいつでも編集可能です
5. 【ユーザー登録】 ユーザー登録が完了したら、システムにログインをして参加登録に進む。
6. 【参加登録（決済）】 ホーム画面で「参加登録・支払い」を選択する。
7. 【参加登録（決済）】 参加種別を選択し、決済へ進む。
8. 【参加登録（決済）】 支払いをする。
9. 【参加登録（決済）】 別の費目を追加で申込・決済する。
10. 【領収書の発行】 領収書を発行する。
11. 【各種証明書の発行】 参加証明書を発行する。

# 登録手順1：ユーザー登録

トップ画面の「新規登録」をクリックし、  
表示されたメールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、「登録を進める」ボタンを押す。

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

## ログイン

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワードを忘れた方は[こちら](#) >

ログイン状態を記憶する

らくらくカンファレンスの[利用規約](#)、及び[プライバシー・ポリシー](#)に同意した上で、お進みください

## 新規登録

「新規登録」をクリック

# 登録手順1：ユーザー登録

トップ画面の「新規登録」をクリックし、  
表示されたメールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、「登録を進める」ボタンを押す。



## メールアドレス登録

English 日本語

入力されたメールアドレスに本登録ページのURLが記載されたメールを送信します。  
迷惑メール設定をしている場合はsupport@gakkai.onlineからのメールを許可してください。

メールアドレス 必須

xxxxx@xxx メールアドレスを入力

登録を進める

# 登録手順2：ユーザー登録

support@gakkai.online より届くメール内のURLをクリックし本登録に進む。



Support

To 自分 ▼

Email Address Verification

メールアドレスを確認して利用を開始

メールアドレス

Confirm your email address and proceed registration by accessing the URL below.

メールアドレスが正しく登録されていることを確認して、以下のURLにアクセスして本登録にお進みください。

<https://litedemo.raku-con.com/signup/366768df-b5c9-4919-a137-7468bc399cd3>

このメールに心当たりがない場合、このメールを破棄してください。

Please delete this email, if you were not aware that you were going to receive it.

---

Rakuraku Conference Lite demo

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

<https://litedemo.raku-con.com/>

RakuRaku Conference Support Desk

らくらくカンファレンス サポートデスク

support@gakkai.online

---

# 登録手順3：ユーザー登録

ユーザー情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して確認ページへ。

登録が必要な項目は  
画像と異なる場合が  
あります



## ユーザー登録

English 日本語

### プロフィール写真



画像を選択

※この写真は他の参加者に公開される場合があります。

プロフィール画像が  
アップロードできます  
(jpgまたはpng形式)

### 基本情報

敬称 **必須**

-- (prefer not to say)

姓 **必須**

例) 山田

名 **必須**

例) 太郎

メールアドレス

メールアドレス

電話番号

ハイフンは不要です

パスワード (英数字8文字以上) **必須**

※任意のパスワードをご設定ください。

パスワード (確認用) **必須**

所属団体等

ログイン時に使用するパスワードです。  
控えておくなどして、お忘れにならない  
ようご注意ください。

# 登録手順3：ユーザー登録

ユーザー情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して確認ページへ。

## SNSアカウント

### Twitter

### Facebook

### LinkedIn

### ResearchGate

### Eight

## 所属団体等

### 所属団体種別 必須

### 所属団体名 必須

### 部署・研究室名 必須

### 職位 必須

## 参加種別

※演題登録をする方は『発表者』を選択してください

### 参加種別 必須

## 参加章発送先住所

### 郵便番号 必須

## 利用規約とプライバシーポリシー

[利用規約 \(日本語\)](#)  
[Terms of Service\(EN\)](#)

利用規約を読んだ上で同意します。

[プライバシーポリシー\(日本語\)](#)  
[Privacy Policy\(EN\)](#)

プライバシーポリシーを読んだ上で同意します。

確認する >

登録が必要な項目は  
画像と異なる場合が  
あります

所属については、  
他参加者に公開される情報です。

入力完了したら確認するボタンから  
確認ページへ。

# 登録手順4：ユーザー登録

確認ページで入力内容をご確認のうえ、問題なければ「登録する」ボタンをクリックし登録する。

LinkedIn

ResearchGate

Eight

## 所属団体等

---

所属団体種別

大学関係

所属団体名

A大学

部署・研究室名

B研究室

職位

C教授

## 参加章発送先住所

---

郵便番号

111-1111

入力内容を確認し、問題なければ「登録する」ボタンをクリック

< 修正する

登録する >

※ユーザー登録内容は学会終了まで「プロフィールの編集」からいつでも編集可能です

# 登録手順5：ユーザー登録

ユーザー登録が完了したら、システムにログインをして参加登録に進む。



## アカウントを発行しました

---



アカウントを発行しました。**学会への参加登録は完了していません。**  
入力していただいたメールアドレスにアカウント発行完了メールを送信しました。

届かない場合は、迷惑メールフォルダ等を確認して  
いただくようお願いいたします。

もし届かない場合は、エラーの可能性があるので  
お手数ですが、再度ご登録をお願いします。

[参加登録へすすむ>](#)

[参加登録をせずにログイン](#)

# 登録手順6：参加登録・各種申込/決済

ホーム画面で「参加登録・支払い」を選択する。

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

• 1 人がオンライン | JA/EN

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

全体アナウンス 2

- ライブ配信の視聴はこちらから 03/26 15:23
- テスト 10/26 13:18

発表やプロフィールを登録する

→] 参加登録・支払い

マイページ

利用規約  
プライバシー・ポリシー

# 登録手順7：参加登録・各種申込/決済

参加種別を選択し、決済へ進む。



## 参加費

- 会員向けプラン  
¥7,000 非課税/学会員のみ利用可能
- 非会員向けプラン  
¥10,000 税込/学会員以外の利用
- 会員向けプラン(学生)  
¥0 学生証のアップロードが必須

該当する参加種別を選択

## 抄録集

- 抄録集購入する  
¥1,000
- 抄録集購入しない  
¥0

希望するオプションを選択  
(受付期間内であれば  
参加費の決済とは別のタイミングで  
後から申込・別決済も可能です)

## 懇親会

- 参加する  
¥5,000
- 参加しない  
¥0

## 合計

¥10,000

決済へ進む

ホーム画面に戻る

サインアウト

※画像はイメージです

# 登録手順8：参加登録・各種申込/決済

支払いをする。

### 決済

### プラン

非会員向けプラン  
¥10,000  
税込/学会員以外の利用

### 注意

銀行振込かクレジットカードにてお支払いいただけます。振込手数料は振込者負担にてお願いいたします。  
※ お支払いいただいた参加登録費は、理由の如何に関わらず一切返金できかねますのでご了承ください。

### 決済方法

クレジットカード決済     銀行振込

### クレジットカード決済

支払総額 10,000円  
内クレカ手数料 0円

参加登録の受付開始前です。  
実際の決済を行わないよう、必ずテスト用の情報を入力してください。  
ご自身のカード情報を入力しないようご注意ください。

カード番号

セキュリティコード

名義

有効期限 月を選択  / 年を選択

カード情報を入力し  
「支払う」をクリック

利用できるクレジットカードブランドは、VISA / MASTER / JCB / AMEX / DINEARS です。  
※ 海外で発行されたクレジットカードを使用する場合、為替レート等の影響で上記支払い額と異なる金額の請求となる場合がございます。詳しくは、ご利用のカード会社にお問い合わせください。

支払う

[ホームへ](#)    [< プラン選択に戻る](#)

※画像はイメージです

# 登録手順8：参加登録・各種申込/決済

支払いをする。

入金が確認されると  
参加登録完了が表示されます



参加登録完了



登録済みプラン

非会員 ¥15,997

[領収書はこちら](#)

[ホームに戻る](#)

こちらから領収書を  
ダウンロードいただけます。

別の費目を  
申し込みたいときは  
ホームに戻ります。

# 登録手順9：参加登録・各種申込/決済

別の費目を追加で申込・決済する

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

• 1人がオンライン | JA/EN

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

全体アナウンス 2

- ライブ配信の視聴はこちらから
- テスト

03/26 15:23

10/26 13:18

発表やプロフィールを登録する

→] 参加登録・支払い

マイページ

「参加登録・支払い」をクリック

# 登録手順9：参加登録・各種申込/決済

別の費目を追加で申込・決済する

## 参加費

会員  
¥10,000

学生  
¥1,100

非会員  
¥15,000  
申込済み

すでに支払済の費目は  
グレーアウトされます。

## 抄録集

抄録集  
¥13,240  
定員オーバー

① 申し込みたい項目を選択

## 懇親会

懇親会参加  
¥5,000

懇親会不参加  
¥0

② クリックすると  
決済画面に進みます

## 合計

③ 以降は13-14ページと  
同じ手順になります。

決済へ進む

ホーム画面に戻る

サインアウト

※画像はイメージです

# 登録手順10：領収書の発行

領収書を発行する。

その他

---

≡  
各種証明書の発行

≡  
領収書の発行

ホーム画面を下にスクロールし、  
「領収書の発行」をクリックします。

# 登録手順10：領収書の発行

領収書を発行する。

## 領収書

### 領収証

#### 領収証

費目

懇親会(参加する)

### 領収証

#### 領収証

費目

参加費(会員向けプラン)

2度目の発行時には、領収書に「再発行」と記載されますのでご注意ください。

クレジットカードで決済された方：ご利用明細には、「ONLINE CONF」として記載されます。

領収書の名義

上田

保存

領収書の宛先となる名義を入力して「保存」をクリックしたあとに、領収書のリンクをクリックするとPDFで発行します。

複数回に分けて決済された場合は、決済ごとに領収書が発行されます。

# 登録手順11：各種証明書の発行

参加証を発行する。

その他

≡  
各種証明書の発行

≡  
領収書の発行

ホーム画面を下にスクロールし、  
「各種証明書の発行」をクリックします。

※参加証の有無、発行の開始時期は、  
会によって異なります。

# 登録手順11：各種証明書の発行

参加証を発行する。

証明書類

---

参加証

---

[参加証](#)

証明書の名義

サンプル 花子

保存

証明書の宛先となる名義を入力して「保存」をクリックしたあとに、参加証のリンクをクリックするとPDFで発行します。

※参加証の有無、発行の開始時期は、会によって異なります。